



Obec Borovnička

Borovnička č.p.93, 544 75 Mostek



Starostka obce Borovnička
v souladu s § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

HLAVNÍ ÚČETNÍ A ÚŘEDNÍK/NICE – 60% HPP

Místo výkonu práce: Borovnička

Pracovní poměr: hlavní pracovní poměr na dobu neurčitou na 60% úvazek se zkušební dobou 3 měsíce

Předpokládaný nástup do pracovního poměru: 1.1.2022 nebo dle dohody

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občanství ČR, příp. cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR
- věk min. 18 let, trestní bezúhonnost, způsobilost k právním úkonům, znalost jednacího jazyka

Požadavky:

- ✓ minimálně úplné středoškolské vzdělání s maturitou, nejlépe ekonomického směru
- ✓ dobrá znalost práce na PC a kancelářských softwarů
- ✓ komunikativnost, samostatnost, spolehlivost, zodpovědnost, příjemné vystupování, ochota se vzdělávat
- ✓ výhodou: praxe v oblasti účetnictví, znalost podvojného účetnictví, nejlépe účetnictví rozpočtových organizací (obcí), znalost zákona o obcích a rozpočtových pravidel územních samosprávních celků a správního řádu, znalost programu GORDIC
- ✓ zkoušky odborné způsobilosti pro vidimaci a legalizaci (nesplňujete-li, je vyžadováno splnění této podmínky ve lhůtě 18 měsíců od vzniku pracovního poměru)

Náplň práce:

- kompletní vedení účetnictví obce
- evidence a inventarizace majetku
- mzdové účetnictví
- správce rozpočtu
- výroční zprávy, uzávěrky, statistiky, závěrečný účet
- vidimace, legalizace

Podmínky:

- min. 9. platová třída dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb. (60%)
- 25 dní dovolené
- průběžné vzdělávání
- pracovní doba 24 hodin týdně

Lhůta pro podání písemných přihlášek:
do 30.11.2021 do 14:00 hodin

Místo a způsob podání přihlášky:

osobně na podatelnu obce nebo poštou na adresu Obec Borovnička, Borovnička 93, Borovnička, 544 75

v zalepené obálce s označením:

„NEOTVÍRAT – VŘ ÚČETNÍ A ÚŘEDNÍK/NICE“
(pro poštovní podání je rozhodující datum doručení)

Náležitosti písemné přihlášky:

- ✓ jméno, příjmení, příp. titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu
- ✓ číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka
- ✓ strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních, dosažené kvalifikaci a odborných znalostech a dovednostech
- ✓ výpis z evidence Rejstříku trestů ne starších 3 měsíců (originál nebo ověřená kopie)
- ✓ kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- ✓ telefonní a e-mailový kontakt, datum a podpis uchazeče
- ✓ souhlas uchazeče se zpracováním poskytnutých osobních údajů v následujícím znění:
Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování a uchování. Jméno, příjmení, datum narození a vlastnoruční podpis a datum podpisu

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo změnit, doplnit, prodloužit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, popř. od něj ustoupit či toto výběrové řízení zrušit.

Další informace poskytne starostka obce Ing. Petra Macáková, obec.borovnicka@tiscali.cz, telefon 499 691 441

V Borovničce dne 24.8.2021

Vyvěšeno dne: 24.8.2021

Sejmuto dne: 30.11.2021

.....
Ing. Petra Macáková, starostka obce

TELEFON – FAX

499 691 441

Datová schránka: rfybmqi

BANKOVNÍ SPOJENÍ:

ČS, a.s. Dvůr Králové n/L

č. ú: 1303688329/0800

PSČ: 544 75

IČ: 00580201

